

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
INVITACION PUBLICA VADM N° 177 DEL 18 DE MAYO DE 2018
VIGENCIA LEY DE GARANTIAS

LA VICERRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, en su calidad de ordenador del gasto conforme Artículo 5 del Estatuto General de Contratación, Acuerdo No.064 de 2008, expedido por el Consejo Superior Universitario, por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Universidad del Cauca", la delegación otorgada según resolución N° 598 del 5 de junio de 2017 expedida por el Rector, y en aplicación de lo dispuesto por la Ley 996 de 2005 o Ley de garantías y atendiendo las necesidades de la Vicerrectoría de Investigaciones, se permite invitar a participar en el siguiente proceso de selección:

OBJETO	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE CONSUMO REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES Y REGISTROS, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES, SU COMUNICACIÓN, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO CON ID 4688 "ESTRATEGIA TRANSMEDIA PARA LA INFORMACION TECNICA DE LAS MUJERES DEL PUTUMAYO EN EL POSTCONFLICTO"
LUGAR DE EJECUCIÓN	POPAYÁN
PRESUPUESTO OFICIAL	La Universidad dispone de seiscientos treinta mil ochocientos pesos m/cte. (\$ 630.800) IVA INCLUIDO, destinados para pagar todos los costos, necesarios para la ejecución del contrato, con cargo al CDP N° 1412-201800428 del 14 de marzo de 2018.
FECHA DE PUBLICACION	18 de mayo de 2018
Solicitud de aclaraciones, modificaciones a la convocatoria	21 de mayo de 2018 a los correos viceadm@unicauca.edu.co y joank@unicauca.edu.co hasta las 6:00 pm
Respuesta a las solicitudes	22 de mayo de 2018 hasta las 6:00 pm
Adenda si aplica	22 de mayo de 2018
Fecha y lugar de entrega de las propuestas	Hasta el 24 de mayo de 2018 a las 11:00 am, del reloj estampador de la Vicerrectoría Administrativa. Se radican en Popayán, calle 4 No. 5-30 – segundo piso / Vicerrectoría



	Administrativa y a los correos joank@unicauca.edu.co o viceadm@unicauca.edu.co dentro de los mismos términos. El correo electrónico no exime la presentación de la documentación original en medio físico.
Fecha de evaluación	24 de mayo de 2018 a las 02:00 pm
Plazo del contrato	El plazo estimado para la ejecución del contrato será para el Anexo B1 de 05 días hábiles, para el Anexo B2 de 05 días hábiles a partir de la legalización del contrato.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRESUPUESTO OFICIAL:

La Universidad dispone de seiscientos treinta mil ochocientos pesos m/cle. (\$ 630.800) IVA INCLUIDO, destinados para pagar todos los costos, necesarios para la ejecución del contrato, con cargo al CDP N° I412-201800428 del 14 de marzo de 2018.

La selección de propuestas y asignación de contrato(s) se hará de manera parcial, por anexos. Por lo tanto, se aceptan propuestas parciales por anexos, pero por la totalidad de las cantidades mínimas solicitadas por ítem. Las cantidades y especificaciones técnicas se encuentran organizadas en anexos así:

ANEXO B1

ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANT	VALOR IVA INCLUIDO
1	POS IT NOTAS ADHESIVAS 75x75 MM	TAC	10	22.500
2	ROTULOS PARA CD x 2 x 30 HOJAS	PAQ	1	30.500
3	POS IT BANDERITAS 5x25	TAC	10	22.500
4	TIJERAS MAPED 6 3/4 OFFICE ESSENTIALS	UND	1	3.850
5	PAPEL BOND CARTA 75 G REPROGRAF x 10 UNDS	CAJ	1	103.000
6	PAPEL BOND OFICIO 75 G REPROGRAF x 10 UNDS	CAJ	1	133.000
7	AZ CARTA MARDEN	UND	3	13.800
8	AZ OFICIO MARDEN	UND	3	14.850
9	SOBRE DE MANILA CARTA x 100 UNDS	PAQ	1	9.900



10	SOBRE DE MANILA OFICIO x 100 UNDS	PAQ	1	12.500
11	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE 48x100 M TESA	ROLL	2	13.100
12	CLIP WINGO x 100 UNDS	CAJ	2	1.300
13	BOLIGRAFOS BIC x 12 UNDS	CAJ	1	5.200
14	DVD-R x 50 UNDS	TORR	2	56.000
15	PEGA STIC 40 G	UND	2	13.900
16	GANCHO GRAPA 26/6 WINGO x 5000 UNDS	CAJ	1	2.900

ANEXO B2

ITEM	DETALLE	REFERENCIA	UNIDAD	CANT	VALOR IVA INCLUIDO
1	TINTA NEGRA EPSON UNIVERSAL CISS CONTINUO EPSON	2132	UND	1	43.000
2	TINTA COLOR AMARILLO, HP, LEXMARK, CANON, UNIVERSAL HP	1927	UND	1	43.000
3	TINTA COLOR MAGENTA, HP, LEXMARK, CANON, UNIVERSAL HP	1927	UND	1	43.000
4	TINTA COLOR CYAN, HP, LEXMARK, CANON, UNIVERSAL HP	1927	UND	1	43.000

3. ACLARACIONES A LA INVITACIÓN

El proponente deberá examinar cuidadosamente las condiciones de participación de la presente convocatoria e informarse de todas las condiciones y circunstancias que puedan afectar en alguna forma las condiciones de la selección objetiva del contratista.

En caso de contradicción entre LA INVITACIÓN y las ofertas, primará lo determinado en la INVITACIÓN. LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA se reserva la facultad de pedir aclaraciones o explicaciones sobre las ofertas presentadas, así como sobre los documentos y el cumplimiento de los requisitos habilitantes, en desarrollo de la evaluación de las ofertas, hasta la selección del contratista.

La Universidad del Cauca remitirá a los órganos de control los hallazgos que a criterio del comité evaluador se consideren en contravía de la ley, presuntamente constitutivos de



falsedad, acuerdos restrictivos de la competencia o cualquier otra conducta que pueda ser objeto de investigación disciplinaria o penal.

La presente INVITACIÓN y los documentos que hacen parte de la misma, formarán parte integral del contrato.

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.

La presente INVITACIÓN, se ampara en el Acuerdo 064 de 2008, "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad del Cauca", expedido por el Consejo Superior, creado en ejercicio del artículo 69 de la Constitución Política, la Ley 30 de 1992 y demás normas concordantes que garantizan la autonomía universitaria por parte de las Universidades. De conformidad con el Artículo 49 y 50 del Acuerdo 064 de 2008, la Ley 996 de 2005 y la modalidad de selección del presente proceso será a través de convocatoria pública.

La Universidad del Cauca contratará mediante la suscripción de un contrato de modalidad COMPRAVENTA

5. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo estimado para la ejecución del contrato será para el Anexo B1 de 05 días hábiles, para el Anexo B2 de 05 días hábiles a partir de la legalización del contrato.

6. FORMA DE PAGO.

La Institución cancelará al Proponente o proponentes seleccionados el valor del respectivo contrato mediante pago contra-entrega, previa certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor designado por la Universidad del Cauca y para lo cual el supervisor y contratista deberá adjuntar los siguientes documentos:

1. Factura, expedida de conformidad con la ley. (si el proponente es régimen común)
2. Acta de Recibo a Satisfacción de la totalidad de los elementos, suscrita por el contratista y el supervisor
3. Aportes a Seguridad Social y Aportes Parafiscales: Para personas naturales, impresión de planillas y soporte de pago; para personas jurídicas, impresión de planillas con soporte de pago y/o certificación del representante legal o del revisor fiscal.
4. Evaluación de proveedores suscrita por el supervisor del contrato.
5. Certificaciones de pago suscritas por el supervisor. (2 originales) Formato Lvmen.
6. Entrada al almacén.

7. RESPONSABILIDADES DEL OFERENTE

7.1. El OFERENTE responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.

7.2. Información Suministrada a la Universidad.

La UNIVERSIDAD de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el OFERENTE allegue a esta INVITACIÓN es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la UNIVERSIDAD podrá verificar la información suministrada por el Oferente.

7.3. Impuestos: Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución del contrato corren por cuenta del contratista, y en este sentido los ofertantes deberán tener en cuenta este aspecto en la preparación de su oferta u cotización.

7.4 Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra en su propuesta inicial de precio, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

7.5 Estar al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales al momento del trámite de pago correspondiente.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA: Se deberá tener en cuenta para la presentación de la propuesta, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, actos administrativos que se expidan en relación con la presente INVITACIÓN.

8.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

8.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La carta de presentación, deberá estar suscrita por la persona natural o representante legal de la persona jurídica, habilitada para tal fin, utilizando la carta de presentación suministrada en esta INVITACIÓN. Ver anexo A, el cual no podrá ser modificado en su contenido.

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta a título personal o por quienes conforman la empresa.

8.1.2 MATRIZ DE RIESGOS:

La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsibles, preparada por la Entidad hace parte integrante de la presente convocatoria y el interesado podrá presentar sus observaciones antes de la fecha de cierre establecida en la cronología del presente proceso.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la Entidad en la presente convocatoria.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos de su propuesta, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el



cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

La matriz de riesgos se relaciona en el (Anexo C) la cual de no presentarse observaciones por parte de los oferentes se considerará definitiva.

8.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O MATRICULA MERCANTIL

El oferente deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario a partir de la fecha prevista para el cierre de esta convocatoria, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades que correspondan al objeto de la presente convocatoria. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (1) año más.

Autorización para Comprometer a la Sociedad Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo.

Si es persona natural deberá aportar el certificado de matrícula mercantil, expedido con una antelación no superior a treinta (30) días calendario a partir de la fecha prevista para el cierre de esta convocatoria, en el cual se indique que su actividad comercial corresponda al objeto de la presente convocatoria.

8.1.4. FOTOCOPIA INSCRIPCIÓN EN EL R.U.T.

8.1.5. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

- Del proponente cuando es persona natural.
- Del Representante Legal, cuando se trate de personas jurídicas.

8.1.6. ACREDITACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES) Y PARAFISCALES.

Cuando el proponente sea una persona jurídica, debe presentar una certificación en original, (expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, cuando no se requiera Revisor Fiscal), en la que se indique que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar, dicho documento debe certificar que, a la fecha prevista para la recepción de documentos, ha realizado el pago de los aportes

correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando el proponente sea una persona natural, debe presentar una certificación en original, expedida por el oferente en la que declare bajo la gravedad de juramento el cumplimiento de las obligaciones de los aportes a los sistemas de Salud, Riesgos laborales, Pensión y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar. En caso de no estar obligado al pago de parafiscales deberá anexar declaración en tal sentido.

Tanto las personas naturales, como las jurídicas, en caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberán manifestar que existe el acuerdo y que se encuentran al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

8.1.7. CERTIFICACIÓN CON NÚMERO DE CUENTA BANCARIA

Constancia de cuenta de ahorros o corriente a nombre del proponente y/o empresa con fecha de expedición del año 2018.

8.1.8. ANTECEDENTES

El oferente deberá presentar certificados de antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.

8.2 PROPUESTA ECONÓMICA

El participante deberá allegar la Propuesta Económica, en la cual se consignará el valor total de la propuesta mediante el diligenciamiento del Anexo B. Esta propuesta será abierta al momento de la evaluación y calificación de las propuestas, bajo las siguientes reglas:

- 8.2.1) El ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos colombianos
- 8.2.2) El precio de oferta inicial corresponderá al valor total de la oferta IVA incluido.
- 8.2.3) El Anexo B de Propuesta Económica Inicial forma parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse.
- 8.2.4) Si por cualquier circunstancia no se discrimina el IVA, se entenderá que está incorporado dentro del valor total (según régimen tributario del proponente)
- 8.2.5) El plazo de ejecución debe mencionarse en la propuesta económica.

9. EXPERIENCIA

Con el fin de verificar la experiencia para la contratación del objeto de la presente invitación pública, el proponente debe demostrar la ejecución de máximo tres (3) contratos donde se pueda verificar que el objeto y las especificaciones contratadas estén relacionadas con el



de la presente invitación y cuya sumatoria del valor total ejecutado sea igual o superior al presupuesto oficial.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copia de los contratos o del acta de liquidación o certificación expedida por la entidad contratante.

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las discrepancias que pudieran surgir durante el proceso de validación conjunta serán atendidas y resueltas por el Comité de evaluación, integrado por servidores de la Vicerrectoría Administrativa y del Área de Adquisiciones e Inventarios; su veredicto tendrá efecto final de la controversia.

La Universidad del Cauca realizará la evaluación y calificación de las propuestas de acuerdo con la siguiente descripción:

CALIFICACION

ITEM	ACTIVIDAD	PUNTOS
1	MENOR PRECIO	60
2	MENOR TIEMPO DE ENTREGA	40
	TOTAL PUNTOS	100

El PROPONENTE que ofrezca el menor valor y el menor tiempo de entrega, obtendrá el mayor puntaje; a los demás se les asignará puntaje en forma inversamente proporcional.

11. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

Cuando se presente empate en el puntaje final entre varios oferentes, se dirimirá el primer lugar al azar mediante la utilización de balotas.

12. RECHAZO DE PROPUESTAS:

La Universidad del Cauca, rechazará las propuestas antes de la adjudicación del contrato, en el caso que:

- Compruebe confabulación entre los ofertantes.
- Si se demuestra que el ofertante haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- Cuando el ofertante no presente o no subsane las aclaraciones solicitadas por el comité evaluador, en el término que se le haya fijado para el efecto.
- Si se demuestra que el representante legal de una persona jurídica ostente igual condición en otra u otras sociedades diferentes, que también estén participando en la presente CONVOCATORIA.
- Cuando aparezca demostrado que no es veraz la información suministrada en la propuesta, relacionada con la validez jurídica o con cualquiera de los criterios de habilitación y calificación.

- Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial
- Cuando el valor ofrecido en algún ítem exceda el valor establecido para el mismo en el presupuesto oficial

NOTA: Si no es presentada oferta alguna a la fecha y hora de cierre, o si habiéndose presentado ofertas, ninguna resulta hábil, La Universidad declarará desierto el presente proceso.

13. LEGALIZACIÓN:

PLAZO DE SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN

- El proponente favorecido deberá suscribir el contrato dentro de los tres (03) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación.
- El contratista tendrá tres (03) días hábiles contados a partir de la firma del contrato para legalizarlo (constituir las garantías requeridas en el contrato, con observancia de las normas civiles, comerciales, fiscales y administrativas vigentes).

14. GARANTÍAS

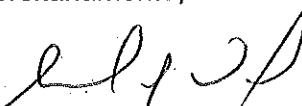
El proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir a favor de la Universidad las siguientes pólizas:

- Póliza de cumplimiento, en cuantía del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.
- Calidad: por el 50% del valor del contrato y con un tiempo de duración del contrato y dos (2) meses más.

15. SUPERVISIÓN

La supervisión la realizará un Servidor Universitario que para el efecto designe la Vicerrectora Administrativa, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme el Acuerdo 064 de 2008, Acuerdo 017 de 2011.

Universitariamente,



CIELO PEREZ SOLANO
Vicerrectora Administrativa

Elaboró: Camilo Ortega 

(

(

ANEXO A
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa
Popayán - Cauca

REFERENCIA: INVITACION PUBLICA VAMD N° 177 del 18 de mayo de 2018

El suscrito (a): _____, identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. _____ de _____, representante legal de Nit N° _____,

de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la invitación pública de la Universidad del Cauca, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta para la ADQUISICION DE ELEMENTOS DE CONSUMO REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES Y REGISTROS, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES, SU COMUNICACIÓN, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO CON ID 4688 "ESTRATEGIA TRANSMEDIA PARA LA INFORMACION TECNICA DE LAS MUJERES DEL PUTUMAYO EN EL POSTCONFLICTO", en caso que me sea aceptada por la **UNIVERSIDAD DEL CAUCA**, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta o a quien representa.
- Que ninguna entidad o persona distinta del firmante tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de la propuesta, que conozco el área donde se suministrarán los bienes, que he investigado sobre las características, localización y naturaleza de sus instalaciones, así mismo sobre, los recursos, la mano de obra, transporte, proveedores, distribuidores, fabricantes y disponibilidad de los bienes a suministrar.
- Que he leído, conozco la información general y demás documentos de la presente CONVOCATORIA y acepto las especificaciones y demás requisitos en ellos contenidos.
- Que asumimos el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Que la información correspondiente a la experiencia requerida y sus soportes, son veraces.
- Bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto de la presente CONVOCATORIA durante el plazo señalado en la presente CONVOCATORIA a cotizar.
- Que, si se me adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría Administrativa

- Que la presente propuesta consta de: _____ folios debidamente numerados

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____

Ciudad _____

Celular: _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)



ANEXO B

INVITACION PÚBLICA VADM 177 DEL 18 DE MAYO DE 2018

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PROPUESTA ECONOMICA

**ADQUISICION DE ELEMENTOS DE CONSUMO REQUERIDOS PARA LA
ELABORACIÓN DE SOLICITUDES Y REGISTROS, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
E INFORMES, SU COMUNICACIÓN, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL
PROYECTO CON ID 4688 "ESTRATEGIA TRANSMEDIA PARA LA INFORMACION
TECNICA DE LAS MUJERES DEL PUTUMAYO EN EL POSTCONFLICTO"**

ANEXO B1

ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	POS IT NOTAS ADHESIVAS 75x75 MM	TAC	10			
2	ROTULOS PARA CD x 2 x 30 HOJAS	PAQ	1			
3	POS IT BANDERITAS 5x25	TAC	10			
4	TIJERAS MAPED 6 3/4 OFFICE ESSENTIALS	UND	1			
5	PAPEL BOND CARTA 75 G REPROGRAF x 10 UNDS	CAJ	1			
6	PAPEL BOND OFICIO 75 G REPROGRAF x 10 UNDS	CAJ	1			
7	AZ CARTA MARDEN	UND	3			
8	AZ OFICIO MARDEN	UND	3			
9	SOBRE DE MANILA CARTA x 100 UNDS	PAQ	1			
10	SOBRE DE MANILA OFICIO x 100 UNDS	PAQ	1			
11	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE 48x100 M TESA	ROLL	2			
12	CLIP WINGO x 100 UNDS	CAJ	2			
13	BOLIGRAFOS BIC x 12 UNDS	CAJ	1			
14	DVD-R x 50 UNDS	TORR	2			



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría Administrativa

15	PEGA STIC 40 G	UND	2			
16	GANCHO GRAPA 26/6 WINGO x 5000 UNDS	CAJ	1			

SUBTOTAL OFERTA: \$ _____

IVA: \$ _____

VALOR TOTAL OFERTA: \$ _____

Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Correo electrónico _____
Teléfono _____
Ciudad _____
Celular: _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO B

INVITACION PÚBLICA VADM 177 DEL 18 DE MAYO DE 2018

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PROPUESTA ECONOMICA

**ADQUISICION DE ELEMENTOS DE CONSUMO REQUERIDOS PARA LA
ELABORACIÓN DE SOLICITUDES Y REGISTROS, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
E INFORMES, SU COMUNICACIÓN, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL
PROYECTO CON ID 4688 "ESTRATEGIA TRANSMEDIA PARA LA INFORMACION
TECNICA DE LAS MUJERES DEL PUTUMAYO EN EL POSTCONFLICTO"**

ANEXO B2

ITEM	DETALLE	REFERENCIA	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	TINTA NEGRA EPSON UNIVERSAL CISS CONTINUO EPSON	2132	UND	1			
2	TINTA COLOR AMARILLO, HP, LEXMARK, CANON, UNIVERSAL HP	1927	UND	1			
3	TINTA COLOR MAGENTA, HP, LEXMARK, CANON, UNIVERSAL HP	1927	UND	1			
4	TINTA COLOR CYAN, HP, LEXMARK, CANON, UNIVERSAL HP	1927	UND	1			

SUBTOTAL OFERTA: \$ _____

IVA: \$ _____

VALOR TOTAL OFERTA: \$ _____

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría Administrativa

Ciudad _____
Celular: _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

(

(

100

CLASE DE RIESGO	DESCRIPCIÓN	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO						ESTIMACIÓN
		OBSERVACIONES		PROVONENTE	UNIFICADA	VALORACION	PONERPAPEL	
ADUINAS/STANOS	ADUINAS/STANOS	UNICAUSA	ASEGURADOR	MAGNITUD	DURACIÓN	SOBRE PONERPAPEL		
El Proponente no cumplió con las obligaciones contractuales	Perdida del valorizado del perjudicado, o en el caso de una cláusula indemnizatoria.		X	X	A	A	10	
El dueño, cliente o proveedor no cumplió con las obligaciones contractuales	Perdida del valorizado del perjudicado, o en el caso de una cláusula indemnizatoria.		X	X	A	A	15	
Incompleto del compromiso	Perdida de la parte que se ha cumplido, y las partes de las obligaciones laborales vigentes, incluyendo una penalidad a los trabajadores involucrados en el desarrollo del Contrato.		X	X	M	M	15	
El incumplimiento de trabajo ante el incumplimiento de pago por servicios prestados a la persona	El contratista no cumplió con el trabajo a la fecha de la persona.		X	X	M	M	10	
Abandono a la persona por responsabilidad Civil	El contratista no cumplió con las acciones propias o la dura, pero que son amparadas por la misma.		X	X	M	M	10	
Errores en los contratos, en el menor	Hace referencia a cualquier error que sea posible presentar en los documentos provenientes de la invitación a licitación.		X	B	B	B	5	
Errores en la ejecución del contrato	Errores cometidos en el desarrollo y desarrollo del Contrato durante la ejecución de las obligaciones con la provisión de la ejecución del contrato.		X	A	M	M	10	
Proposición establecidas en derechos antiequivalentes basados en el contrato durante la ejecución del contrato	Si el proponente establece precios por fuera del invocando sus alegaciones intencionalmente de mala fe, el valor del contrato.		X	A	M	M	10	
Errores comunes por el contratista durante la ejecución del contrato	Causes imputables por la omisión, la negligencia, el desacuerdo de las obligaciones de responsabilidad del contrato.		X	M	M	M	10	
Incumplimiento en el pago montante y los proveedores de cumplir la ley de servicios	Ocurri cuando no se cumplen oportunamente las peticiones de los proveedores de servicios tipo de bienes y/o servicios.		X	M	M	M	10	
Problemas entre personas particulares (familiares, socios de personas que contratan o trabajan para la Universidad del Cauca).	El contratista debe mantener indemne a la entidad, dentro de situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del contrato.		X	B	B	B	5	
Incumplimiento de las obligaciones familiares, no funcionarios, etc., que corresponden al pago de las horas y una contravención se solicita al personal que se consideran indiscutibles o inincuestionables.	Efecto económico derivado de deseos o requerimientos deficiencias incompletas, El contratista debe imputar el remplazo con la garantía respectiva.		X	X	M	B	5	
Riesgo de transporte	El efecto económico derivado de los sitios donde deben ser entregados los bienes.		X	M	B	A	5	
Riesgo de seguridad: fuga de hidrocarburos y almacenamiento	El contratista no cumple con los medios de transporte para la entrega de los elementos en el sitio solicitado.		X	M	B	A	5	
Demora en el inicio previsto para la ejecución del contrato	Efectos económicos derivados para la demora en los trámites por parte del contratista para legalización, Perfeccionamiento e iniciación.		X	M	B	B	5	
Retraso un el inicio previsto para la ejecución por demoras injustificadas en la aprobación del licenciamiento.	El suspendido por el permiso a tener cuidadosamente los planes y especificaciones, inspección, el lugar de entrega, hacer sus propios informes de los mismos.		X	X	B	B	5	
Demora por parte de la supervisión en resolver las inconvenientes presentados por el contratista.	El contratista actuando en calidad de titular del contrato actuando como persona natural o en calidad de representante legal de la persona jurídica.		X	X	B	B	10	
Fallece el contratista y/o su representante legal	La persona jurídica se disuelve o entra en quiebra.		X	X	B	B	5	
Disolución de la persona jurídica	El contratista debe estudiare, examinar cuidadosamente los planes y especificaciones, inspección, el lugar de entrega, hacer sus propios informes de los dificultos o recursos necesarios que lo permitan resolver las situaciones y tener plenes de contingencia.		X	X	B	B	5	
Dificultad en el acceso al sitio de entrega de los elementos	El contratista debe considerar el alto volumen de trabajo de los funcionarios al servicio del Estado.		X	X	B	B	5	
Demora involuntaria en la revisión y trámite de cuentas por parte de supervisores del contrato.	El contratista debe proveer esta situación por causas lejanas a su voluntad. La suspensión no genera en virtud del tiempo compensatorio.		X	X	B	B	5	
Suspensión del contrato.	El contratista debe proveer esta situación por causas ajenas a su voluntad. El tiempo adicional de la prórroga no genera remuneración adicional.		X	X	B	B	5	
Prórrogas del contrato.	El contratista debe considerar el alto volumen de trabajo de los funcionarios al servicio del Estado.		X	X	B	B	5	
Baja tasa y/o autorización de riesgo estimada por el contratista comprendida con el valor y tipo de contrato ejecutar.	El contratista debe considerar el alto volumen de trabajo de los funcionarios al servicio del Estado.		X	X	B	B	5	
Abandono del contrato por parte del contratista	El contratista abandona definitivamente la ejecución del contrato.		X	X	B	B	5	
Inobservancia del Contratista	El contratista no dispone de los recursos necesarios para la ejecución del contrato.		X	X	A	A	20	
Partes sociales descolonizadas por comunidades	El contratista y el supervisor no colaboran en la solución conjunta de los desafíos propios del contexto socioeconómico.		X	X	B	M	15	
Discusiones entre contratista y el supervisor	El efecto económico descolonizadas por la falta de trabajo derivadas por la diferencia de espaldas al contratista.		X	X	M	M	15	
Entradas de servicios	El efecto producido por la variación de los precios por la tasa de cambio, inflación, desvalorización y tasas de interés.		X	X	M	M	10	
Alta de precios	Los efectos económico descolonizadas por la aplicación de nuevas normas, o la tasa que la imposición de nuevos impuestos, locales o nacionales.		X	X	B	B	5	
Riesgo regulación de la ley	Terremotos, inundaciones, deslizamientos, vientos, incendios, fuerzas de la naturaleza.		X	B	A	A	5	
No asegurables	Situaciones de carácter imprevisible.		X	M	M	M	10	
Terrorismo, conflicto armado	Efecto económico ocasionado por lucro cesante.		X	M	M	M	10	
	Efecto económico ocasionado por daño emergente. El daño que corresponde al valor o precio de un bien contratado o en ejecución, bien o cosa que ha sufrido daño o perjuicio a efecto de accidentes de fortuita y que afecta su patrimonio.						10	
	Situaciones probables y difíciles de anticipar						100	

Digitized by srujanika@gmail.com

(

(